

Alice E-Mail & More Anleitung.

Outlook[®] Express.



E-Mail & More Outlook® Express .

Outlook® Express und Webaccess im Team.

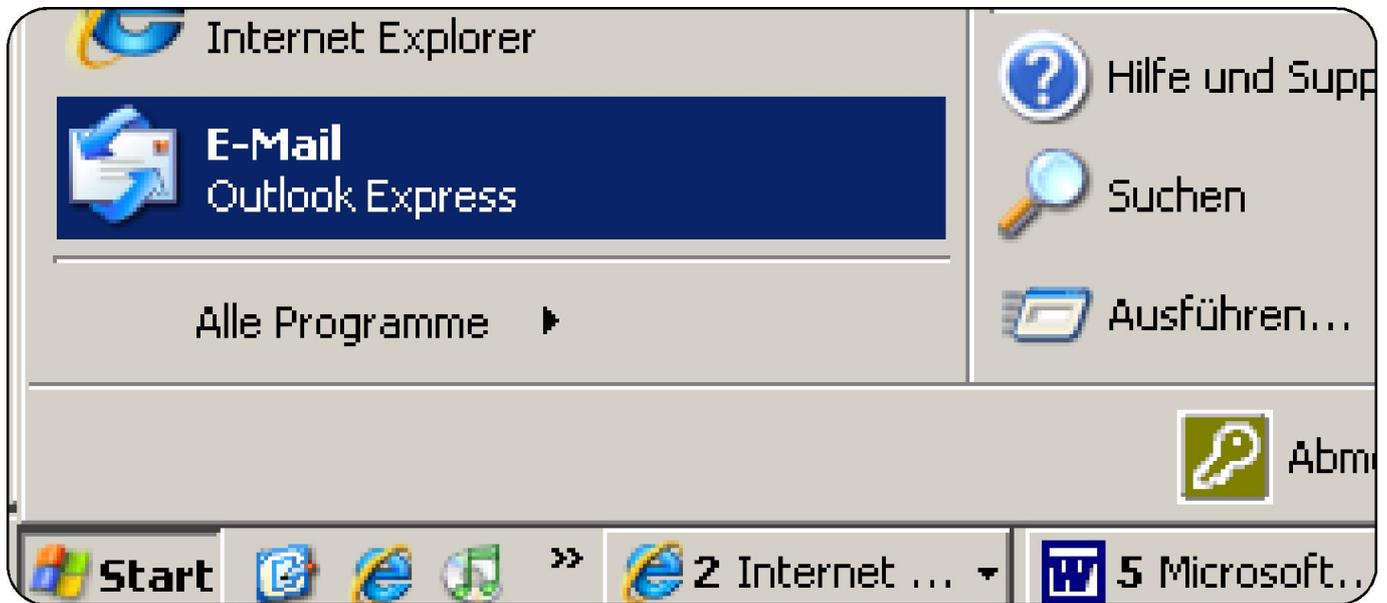
Wir haben die neuen Alice E-Mail & More Services eingeführt, damit Sie bei Alice Ihre E-Mails besonders komfortabel online bearbeiten können. Zusätzlich können Sie auch Microsoft® Outlook® Express als Schreibtisch-Mailprogramm nutzen. Durch die IMAP-Funktionen ergänzen sich beide Programme zu Ihrem Vorteil.

Einmal einrichten: Schritt für Schritt erklärt.

Rufen Sie Outlook® Express auf, beim ersten Start werden Sie von einem Assistenten beim Einrichten des Programms unterstützt.



Rufen Sie über **Start > Outlook Express** Ihr Mail-Programm auf.



Tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen in das Eingabefeld ein.

Klicken Sie [**Weiter >**].

Assistent für den Internetzugang

Name

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht in
Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.

Angezeigter Name:

Bei der Einrichtung von Alice E-Mail & More haben Sie sich einen persönlichen Benutzernamen als E-Mail-Adresse und ein Passwort gegeben.

Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse an und klicken Sie **[Weiter >]**.

Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Adresse

An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse g

E-Mail-Adresse 

Wählen Sie aus der Pull-Down-Liste den Service **IMAP** aus.

Assistent für den Internetzugang

Namen der E-Mail-Server

Der Posteingangsserver ist ein Server.


POP3
IMAP
HTTP

Mit diesem Service können Sie leicht Ihre persönlichen Ordner übernehmen, die Sie bereits im Outlook Web Access angelegt haben.

Tragen Sie die Server-Adressen **imap.alice-dsl.net** und **smtp.alice-dsl.net** ein.

Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.

Postausgangsserver (SMTP):

Klicken Sie [**Weiter >**].

Geben Sie ein weiteres Mal Ihre E-Mail-Adresse in der Zeile **Kontoname** an.

Dann können Sie Ihr Passwort eingeben und die Option **Kennwort speichern** aktivieren.

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben.

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

Wählen Sie **[Weiter >]**.

Mit **[Fertig stellen]** sichern Sie Ihre Eingaben.

Alle Informationen zur Einrichtung des gewünschten Kontos wurden vor
eingegeben.

Um diese Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf
"Fertig stellen".



Klicken Sie auf **[Konto synchronisieren]**.

Die E-Mails der einzelnen Ordner werden nun abgeglichen.

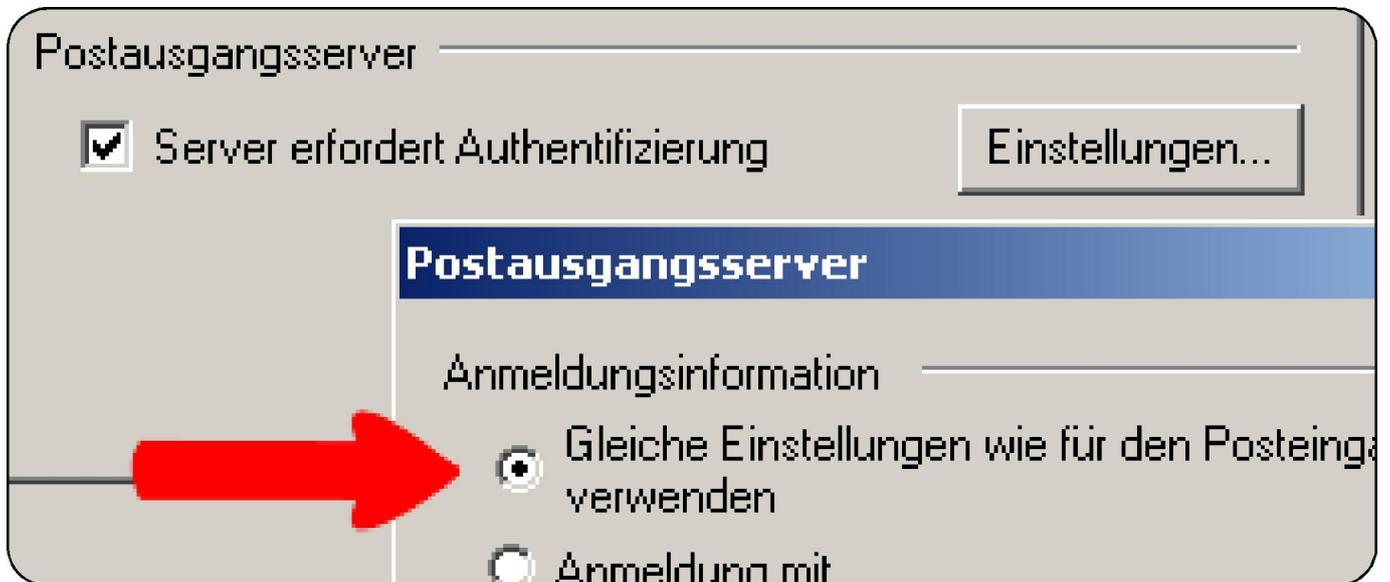


Um E-Mails versenden zu können, ändern wir noch eine kleine Sicherheits-einstellung.

Wählen Sie die Menüfunktion **Extras > Konten** aus.

Markieren Sie das Konto **imap.alice-dsl.net** und klicken Sie auf **[Eigenschaften]**.

Blättern Sie das Register **Server** auf.



In der Zeile **Postausgangsserver** klicken Sie auf **[Einstellungen]**.

Wählen Sie die Option **Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden**.

Schließen Sie die Fenster mit **[OK]**, dann mit **[Schließen]**.

Ihr Outlook® ist jetzt für die gleichzeitige Nutzung als Schreibtisch-Programm und als Alice E-Mail & More Service optimal eingerichtet.

Mit Alice wird mailen flexibel.

Stand: Nov. 2006 - Änderungen und Irrtümer vorbehalten.