

Alice E-Mail & More Anleitung.

Externe Postfächer.



E-Mail & More ‚Externe Postfächer‘.

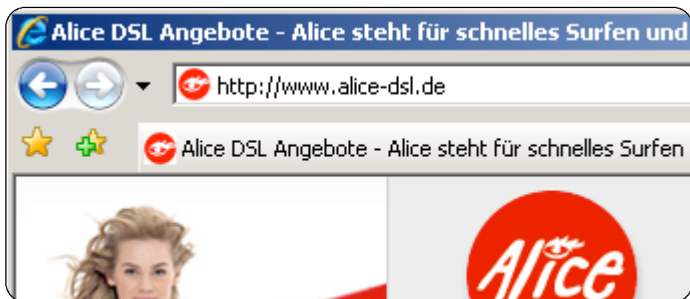
Alle Ihre Mails auf einem Klick.

Wir haben die neuen Alice E-Mail & More Services eingeführt, damit Sie bei Alice Ihre E-Mails besonders komfortabel online bearbeiten können. Dazu gehört auch, dass Sie die Mails Ihrer weiteren E-Mail-Konten bei anderen Providern abholen und mit Ihrem Alice Webmail-Service lesen können. Dieses Abfragen brauchen Sie nur einmal einzurichten. Wie Sie dabei vorgehen, erklären wir Ihnen im Folgenden.

Einmal einrichten: Schritt für Schritt erklärt.

Starten Sie Ihren Microsoft® Internet Explorer® und rufen Sie die Alice-Lounge auf.

- Geben Sie in die Adresszeile Ihres Internet Explorers® die URL **www.alice-dsl.de** ein.



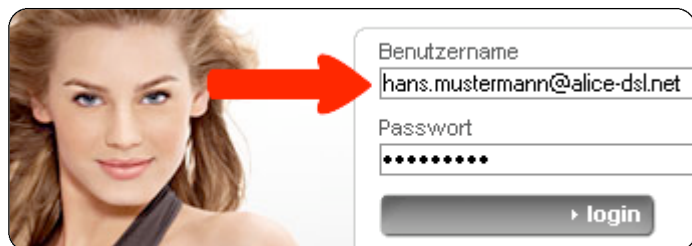
- Klicken Sie auf **Mein Kundencenter**.



Falls Sie bereits als Kunde eingeloggt waren, gelangen Sie direkt ins Kundencenter.

Bei der Einrichtung von Alice E-Mail & More haben Sie sich einen persönlichen Benutzernamen als E-Mail-Adresse und ein Passwort gegeben. Beides benötigen Sie nun für Ihren Login.

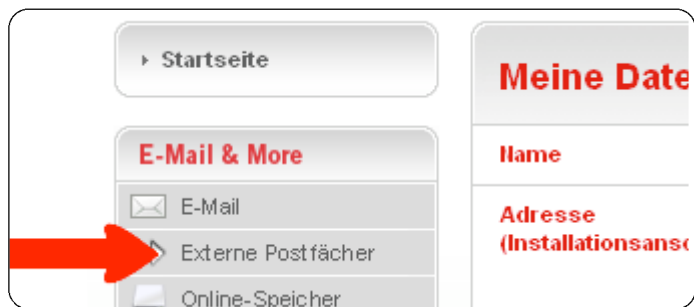
- Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse als **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein.
- Klicken Sie [>login].



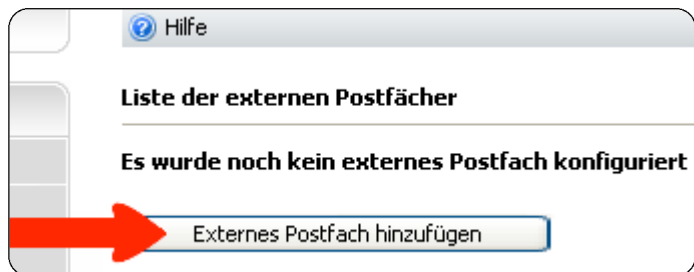
Willkommen in der Alice Lounge.

Die Alice Lounge wird nun angezeigt. Links sehen Sie die neuen E-Mail & More Services.

- Klicken Sie den Button **[Externe Postfächer]**.



- Wählen Sie **[Externes Postfach hinzufügen]**.



Jetzt geben Sie die Daten des externen E-Mail-Kontos ein.

- Wählen Sie einen beliebigen **Namen**.
- Geben Sie unter **Benutzername** die externe E-Mail-Adresse ein, die Sie abrufen wollen.
- Tragen Sie das **Passwort** zu diesem Konto zweimal untereinander ein.

Externes Postfach hinzufügen	
Name	Mustermann bei web.de
Benutzername	hans.mustermann@web.de
Passwort	••••••••
Passwort bestätigen	••••••••
Serveradresse	pop3.web.de

- Schreiben Sie die **Serveradresse** in die folgende Zeile.

Einige Serveradressen haben wir unten für Sie aufgelistet; sollte Ihre nicht dabei sein, erfragen Sie diese bitte bei Ihrem Provider.

Serveradressen für Sie gesammelt:

Anbieter	Eingangsserver
Web.de	pop3.web.de
GMX	pop.gmx.de
Yahoo	pop.mail.yahoo.de
Strato	post.strato.de
Google	pop.gmail.com

- Belassen Sie das **Protokoll** auf **POP3**.

Protokoll

 POP3 ▼ In Zweifel auf POP3 bel

Port

110

Automatischer Empfang

1 h ▼ Zeitintervall zum Empfang

E-Mails löschen

☒ E-Mails nach dem Download vo

Status

☒ Aktiv

Speichern

- Wählen Sie den stündlichen Zeitabstand zwischen den Abfragen in der Zeile **Automatischer Empfang** aus.

In diesem Turnus ruft Ihr Alice Webmail die E-Mails von Ihrem externen Konto ab.

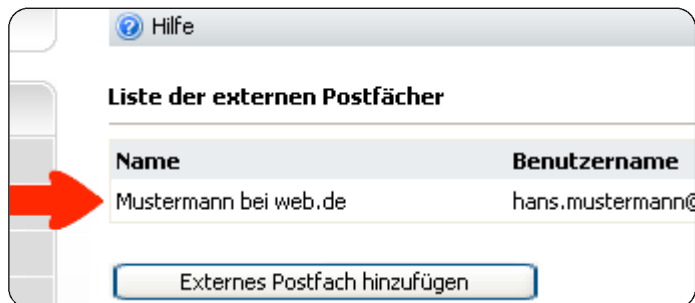
- Aktivieren Sie die Option **E-Mails löschen**, wenn Sie dieses Konto von nun an ausschließlich über Alice nutzen wollen.

Falls Sie diese Option deaktivieren, sollten Sie die E-Mails regelmäßig selbst löschen; Ihr externes Konto könnte sonst überlaufen.

- Setzen Sie den **Status** auf **Aktiv**.
- **[Speichern]** Sie Ihre Eingaben.

Damit haben Sie den Abfrage-Service für dieses E-Mail-Konto eingerichtet. Die Mails, die Sie unter dieser Adresse erreichen, können Sie nun bei Alice lesen. Sie antworten mit Ihrer neuen Alice E-Mail-Adresse **IhrName@alice-dsl.net**.

Ihre Angaben sehen Sie in der **Liste der externen Postfächer** aufgeführt, spätere Korrekturen nehmen Sie ggf. über **Bearbeiten** vor.



?

Hilfe

Liste der externen Postfächer

Name	Benutzername
Mustermann bei web.de	hans.mustermann@

Externes Postfach hinzufügen

Falls Sie weitere E-Mail-Konten nutzen, klicken Sie erneut auf **[Externes Postfach hinzufügen]**.

Mit Alice bekommen Sie alle Ihre Mails an die richtige Adresse.

Stand: Nov. 2006 - Änderungen und Irrtümer vorbehalten.